

Granty właściwe

- Podstawowe informacje
- Wnioskowanie o grant właściwy
 - 1. Stwórz nowy grant
 - 2. Zdefiniuj podstawowe informacje o grantcie
 - 3. Zdefiniuj szczegóły merytoryczne grantu
 - 4. Zdefiniuj zasoby w grantcie
 - 5. Wyślij wniosek do PLGrid
 - 6. Sprawdź i zaakceptuj przyznaną ofertę zasobów

Podstawowe informacje

- Granty właściwe wymagają od Użytkownika zdefiniowania swoich potrzeb co do zasobów i przedstawienia ich z podziałem na poszczególne ośrodki obliczeniowe.
- W ramach grantu właściwego można uzyskać więcej zasobów i bardziej różnorodnych niż w [grancie testowym](#).
- Wniosek o grant właściwy **składa kierownik zespołu**.
- Grant **podlega negocjacji** podczas wnioskowania.
- Zasoby w grantcie negocjowane są przez [zespół](#), który go założył.
- Grant wymaga przedstawienia motywacji.
- Grant **podlega rozliczeniu**, w ramach którego należy składać publikacje powstałe z wykorzystaniem zasobów grantu.
- Grant podlega **renegocjacji**.
- Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.

Wnioskowanie o grant właściwy

Proces wnioskowania o grant należy rozpocząć w przestrzeni **Granty** w Portalu. Pierwszym widokiem w tej przestrzeni są **Moje granty**. Jest to panel, gdzie Użytkownik ma podgląd wszystkich swoich grantów w poszczególnych sekcjach, wraz z informacją o stanie danego grantu.

Szkice wniosków

brak rekordów do wyświetlenia

Wnioski w trakcie negocjacji

brak rekordów do wyświetlenia

Granty oczekujące na rozpoczęcie

brak rekordów do wyświetlenia

Granty aktywne

[plqzaczttest2016a](#)

OBOWIĄZUJĄCY

AKTYWNY

team: plgt-zacztest

🕒 wygasa: 2017-05-20

« ‹ 1 › »

Granty zablokowane

brak rekordów do wyświetlenia

Granty zakończone

brak rekordów do wyświetlenia

Wnioski anulowane

brak rekordów do wyświetlenia

Widok Moje granty

1. Stwórz nowy grant

Aby stworzyć nowy grant, należy skorzystać z zielonego przycisku nad listą grantów "Dodaj nowy grant".

Pojawia się widok **Nowy grant - KROK 1**.

2. Zdefiniuj podstawowe informacje o grantcie

W tym kroku Użytkownik definiuje następujące parametry:

- **ID grantu:** do 20 znaków, tylko małe litery i cyfry bez spacji, bez końcówki związanej z grantem osobistym, a także nie może rozpoczynać się od litery "x",
- **ID zespołu:** należy wybrać zespół, w ramach którego grant jest tworzony - **musi to być zespół naukowy** (nie zespół testowy użytkownika, ani nie zespół usługi)
- **Dziedzina badań nauki:** należy zdefiniować dziedzinę, w ramach której grant jest tworzony,
- **Afilacja:** należy podać **afilację**, w ramach której Użytkownik będzie realizował grant.

Nowy grant - KROK 1

- Afilacje
- Usługi
- Zespoły
- Certyfikaty
- Projekty
- Granty**
- Moje granty
- Granty testowe
- Profil

Ustawienia grantu

Nazwa grantu
 Małe litery i cyfry, bez spacji

Id zespołu

Afilacja

Dziedzina badań nauki

W drugim kroku określisz swoje potrzeby i wybierzesz ośrodki, w których chciałbyś prowadzić obliczenia

[Przejdź do kroku drugiego](#)

Widok Szkic grantu - KROK 1

Do kolejnego kroku (**Nowy grant - KROK 2**) należy przejść za pomocą opcji **"Przejdź do kroku drugiego"**.

3. Zdefiniuj szczegóły merytoryczne grantu

W nowym widoku pojawiają się parametry nowego grantu, które należy uzupełnić. Aby uaktywnić edycję wniosku, należy użyć opcji **"Edytuj szkic"**, a następnie uzupełnić grant.

- Afiliacje
- Usługi
- Zespoły
- Certyfikaty
- Projekty
- Granty
- Moje granty
- Granty testowe
- Profil

[← Powrót do listy grantów](#)

nowygrant SZKIC

Usuń szkic
Edytuj szkic

Dokumentacja grantu

Ustawienia grantu

- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Grant jest kontynuacją innego grantu
- Id kontynuowanego grantu (jeśli dotyczy)
- Preferowane ośrodki dla grantu

Szczegóły grantu

- Temat grantu
- Cel badań naukowych
- Uzasadnienie wykorzystania zasobów
- Spodziewany rezultat badań
- Sposób korzystania z grantu (middleware)

Widok Szkic grantu - widok przed edycją grantu

Parametry grantu do uzupełnienia:

Pole	Podpowiedź
Data rozpoczęcia	od tej daty Użytkownik może wykonywać obliczenia z użyciem grantu
Data zakończenia	po tej dacie grant staje się nieaktywny UWAGA: Granty właściwe powinny być zakładane na maksymalnie 1 rok . W innym przypadku administratorzy zasobów zastrzegają sobie prawo do skrócenia czasu trwania grantu.
Grant jest kontynuacją innego grantu	w sytuacji, gdy kończy się czas trwania lub zasoby w ramach danego grantu, a istnieje potrzeba dalszej pracy w ramach jednego tematu badawczego, Użytkownik ma możliwość założenia grantu, który stanowi kontynuację poprzedniego. W tym celu we wniosku należy podać dalej ID grantu, który chcemy kontynuować.
Preferowane ośrodki dla grantu	w tym miejscu należy podać nazwy ośrodków, w których Użytkownik chciałby prowadzić swoje obliczenia
Temat grantu	jednozdaniowy opis tematyki badań
Cel badań naukowych	rozwinięcie tematu, merytoryczny opis badań - informacja, co użytkownik chce osiągnąć z pomocą grantu
Uzasadnienie wykorzystania zasobów	opis potrzebnych zasobów, np.: wykorzystywane aplikacje, pakiety, moduły, informacja o zrównolegleniu obliczeń, zapotrzebowaniu na RAM (jeśli spore)

Spodziewany rezultat badań	informacja o planowanych publikacjach, wystąpieniach konferencyjnych itp.
Sposób korzystania z grantu (middleware)	informacja, czy obliczenia w grantcie będą realizowane bezpośrednio na klastrach (dostęp lokalny), czy za pomocą oprogramowania pośredniczącego (tzw. middleware), które zleca zadanie na klaster



Dostępne ośrodki w Infrastrukturze PLGrid

- CYFRONET-PROMETHEUS
- CYFRONET-ZEUS
- WCSS-BEM
- ICM
- PCSS
- TASK



Pomimo wyboru ośrodków przez Użytkownika, może zaistnieć sytuacja, gdy dany ośrodek nie udzieli swoich zasobów. Decyzja o przyznaniu zasobów leży po stronie Administratora danego ośrodka.



Wpisanie we wniosku o grant używanego oprogramowania nie jest równoznaczne z prośbą o jego instalację.

Jeśli Użytkownik zamierza wykorzystywać w grantcie oprogramowanie niedostępne na klastrze, prosimy o zgłoszenie w [Helpdesku](#) z prośbą o instalację oprogramowania w danej wersji na danym klastrze.

Dostępne oprogramowanie można sprawdzić w [Katalogu Aplikacji i Usług](#).

4. Zdefiniuj zasoby w grantcie

W trybie edycji grantu - po uzupełnieniu szczegółów merytorycznych należy **koniecznie wybrać zasoby**, z których będziemy korzystać w grantcie.



Wybór zasobów odbywa się przez kliknięcie w przycisk "+" w trybie edycji grantu.

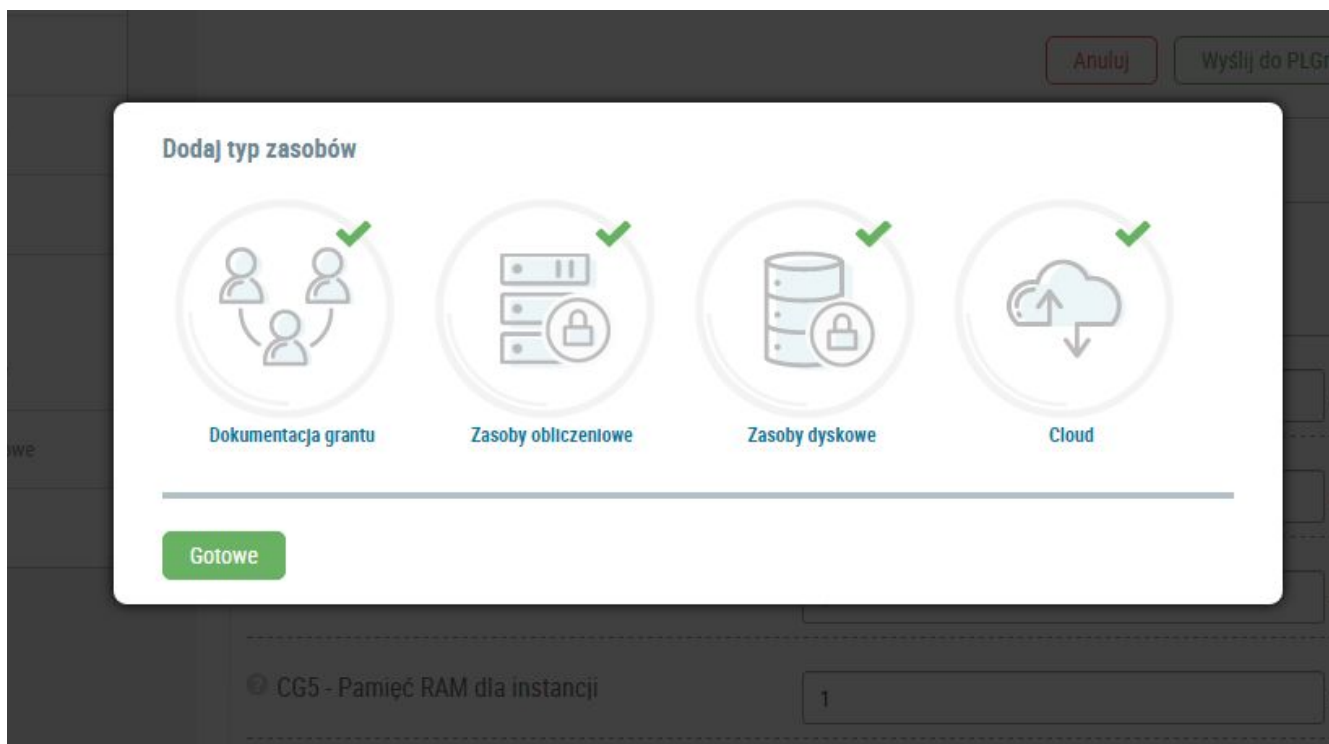
Widok Szkic grantu - edycja 1

Widok Szkic grantu - edycja 2

W trybie edycji szkicu grantu Użytkownik może dodać typy zasobów:

- **Zasoby obliczeniowe,**
- **Zasoby dyskowe,**
- **Cloud.**

Po kliknięciu w przycisk z ikonką "+" pojawi się okno z aktywnymi ikonami ilustrującymi zasoby, które można wybrać, klikając na poszczególne zasoby.



Widok "Dodaj typ zasobów"

Wybrany zasób oznaczany jest zielonym haczykiem. Po wyjściu z tego widoku należy kliknąć przycisk "Gotowe" - wtedy wracamy do widoku **Szkielet grantu**, w którym w górnej belce widoczne są wybrane zasoby (zaznaczone czerwonym kolorem na rysunku poniżej).



Zakładki, w których umieszczone są wybrane zasoby, należy wyedytować w zależności od potrzeb.

Anuluj Wyślij do PLGrid Zapisz szkic

Dokumentacja grantu Zasoby obliczeniowe x Zasoby dyskowe x +

Podstawowe ustawienia

SG1. Gwarantowana przestrzeń danych	<input style="width: 90%;" type="text"/>	GB
<hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/>		
SG2. Niegwarantowana przestrzeń danych	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	GB
<hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/>		

Metryki

SD1. Backupowana przestrzeń danych	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>	GB
<hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/>		
SD2. Początkowa gwarantowana przestrzeń danych	<input style="width: 90%;" type="text" value="10"/>	GB
<hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/>		

Widok Szkic grantu - edycja zasobów

W zakładkach zasobów należy koniecznie uzupełnić puste pola. Można też edytować pola domyślnie uzupełnione wartościami.

Pola w zakładkach zasobów odpowiadają tzw. [metrykom zasobów](#).

Wniosek o grant z pustymi polami będzie odsyłany do użytkownika celem uzupełnienia. Może to spowodować wydłużenie czasu oczekiwania na zasoby, dlatego prosimy o uważne wypełnienie wniosku, a w razie wątpliwości o kontakt przez [Helpdesk PLGrid](#).

5. Wyślij wniosek do PLGrid

Po wybraniu zasobów i ich edycji w poszczególnych zakładkach Użytkownik ma do wyboru 3 akcje:

- **Anuluj:** jeżeli Użytkownik rezygnuje z zakładania grantu. Ta opcja jest możliwa, jeżeli grant ma status **Szkic**,
- **Zapisz szkic:** szkic zostanie zapisany z możliwością późniejszej edycji i nie będzie wysyłany dalej, dopóki użytkownik nie zadecyduje o tym,
- **Wyślij do PLGrid:** szkic przechodzi w stan **"Wysłany do rekomendacji"**. W tym stanie ponowna edycja możliwa jest w dwóch przypadkach:
 - Jeżeli pojawi się błąd lub niedoprecyzowanie we wniosku - wtedy wniosek jest przesyłany Użytkownikowi do edycji.
 - Jeżeli Użytkownik sam zgłosi potrzebę edycji wniosku za pomocą systemu [Helpdesk](#).

Po wykonaniu akcji **Wyślij do PLGrid** Użytkownik otrzymuje informacje drogą mailową na temat stanu wniosku o grant i kolejnych kroków do wykonania.

Każda zmiana stanu grantu jest potwierdzana za pomocą informacji mailowej. Dlatego prosimy o sprawdzanie skrzynki pocztowej, także folderu Spam.

6. Sprawdź i zaakceptuj przyznaną ofertę zasobów

Wniosek grantowy jest przetwarzany po jego wysłaniu przez Użytkownika. Sprawdzamy jego poprawność (ewentualnie dopytujemy o szczegóły), otrzymuje on rekomendację, a następnie otrzymuje zasoby z ośrodków, które wybrał.

Po otrzymaniu zasobów wniosek wysyłany jest do Użytkownika, aby sprawdził ofertę, a następnie zaakceptował ją lub negocjował.



Ostateczna akceptacja wniosku po przyznaniu zasobów to krok niezbędny do aktywacji grantu i rozpoczęcia obliczeń.

Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.

Grant w ciągu swojego "życia" może uzyskać następujące stany:

- **Szkic:** Użytkownik może edytować wniosek na tym etapie.
- **Wysłany do rekomendacji:** wniosek został wysłany do Recenzenta naukowego w celu zdobycia rekomendacji.
- **Odrzucony:** wniosek może zostać odrzucony z podaniem przyczyny i z prośbą o poprawienie ewentualnych nieprawidłowości. **UWAGA:** Nie oznacza to ostatecznej odmowy dostępu do zasobów, a jedynie wymaganie edycji wniosku przez Użytkownika.
- **Aktywny:** wniosek został zaakceptowany, zasoby zostały przydzielone - można już rozpocząć obliczenia na przyznanym zasobach.
- **Zablokowany:** grant aktywny, który został zablokowany ze względu na wyczerpanie zasobów lub użycie ich niezgodnie z regulaminem.



SPRAWDŹ RÓWNIEŻ: [AFILIACJE](#), [ZESPOŁY NAUKOWE](#), [GRANT DOMYŚLNY](#).