

# Granty właściwe

- Podstawowe informacje
- Wnioskowanie o grant właściwy
  - 1. Stwórz nowy grant
  - 2. Zdefiniuj podstawowe informacje o grantcie
  - 3. Zdefiniuj szczegóły merytoryczne grantu
  - 4. Zdefiniuj zasoby w grantcie
  - 5. Wyślij wniosek do PLGrid
  - 6. Sprawdź i zaakceptuj przyznaną ofertę zasobów

## Podstawowe informacje

- Granty właściwe wymagają od Użytkownika zdefiniowania swoich potrzeb co do zasobów i przedstawienia ich z podziałem na poszczególne ośrodki obliczeniowe.
- W ramach grantu właściwego można uzyskać więcej zasobów i bardziej różnorodnych niż w [grancie testowym](#).
- Wniosek o grant właściwy **składa kierownik zespołu**.
- Grant **podlega negocjacji** podczas wnioskowania.
- Zasoby w grantcie negocjowane są przez [zespół](#), który go założył.
- Grant wymaga przedstawienia motywacji.
- Grant **podlega rozliczeniu**, w ramach którego należy składać publikacje powstałe z wykorzystaniem zasobów grantu.
- Grant podlega **renegocjacji**.
- Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.

## Wnioskowanie o grant właściwy

Proces wnioskowania o grant należy rozpocząć w przestrzeni **Granty** w Portalu. Pierwszym widokiem w tej przestrzeni są **Moje granty**. Jest to panel, gdzie Użytkownik ma podgląd wszystkich swoich grantów w poszczególnych sekcjach, wraz z informacją o stanie danego grantu.

## Szkice wniosków

brak rekordów do wyświetlenia

## Wnioski w trakcie negocjacji

brak rekordów do wyświetlenia

## Granty oczekujące na rozpoczęcie

brak rekordów do wyświetlenia

## Granty aktywne

[plqzaczttest2016a](#)

OBOWIĄZUJĄCY

AKTYWNY

team: plgt-zaczttest

🕒 wygasa: 2017-05-20

« ‹ 1 › »

## Granty zablokowane

brak rekordów do wyświetlenia

## Granty zakończone

brak rekordów do wyświetlenia

## Wnioski anulowane

brak rekordów do wyświetlenia

### Widok *Moje granty*

## 1. Stwórz nowy grant

Aby stworzyć nowy grant, należy skorzystać z zielonego przycisku nad listą grantów "Dodaj nowy grant".

Pojawia się widok **Nowy grant - KROK 1**.

## 2. Zdefiniuj podstawowe informacje o grantcie

W tym kroku Użytkownik definiuje następujące parametry:

- **ID grantu:** do 20 znaków, tylko małe litery i cyfry bez spacji, bez końcówki związanej z grantem osobistym, a także nie może rozpoczynać się od litery "x"),
- **ID zespołu:** należy wybrać zespół, w ramach którego grant jest tworzony - **musi to być zespół naukowy** (nie zespół testowy użytkownika, ani nie zespół usługi)
- **Dziedzina badań nauki:** należy zdefiniować dziedzinę, w ramach której grant jest tworzony,
- **Afiliacja:** należy podać **afiliację**, w ramach której Użytkownik będzie realizował grant.

- Afiliacje
- Usługi
- Zespoły
- Certyfikaty
- Projekty
- Granty**
- Moje granty
- Granty testowe
- Profil

## Nowy grant - KROK 1

### Ustawienia grantu

Nazwa grantu  
 Małe litery i cyfry, bez spacji

Id zespołu  Afiliacja

Dziedzina badań nauki

W drugim kroku określisz swoje potrzeby i wybierzesz ośrodki, w których chciałbyś prowadzić obliczenia

[Przejdź do kroku drugiego](#)

### *Widok Szkic grantu - KROK 1*

Do kolejnego kroku (**Nowy grant - KROK 2**) należy przejść za pomocą opcji **"Przejdź do kroku drugiego"**.

### **3. Zdefiniuj szczegóły merytoryczne grantu**

W nowym widoku pojawiają się parametry nowego grantu, które należy uzupełnić. Aby uaktywnić edycję wniosku, należy użyć opcji **"Edytuj szkic"**, a następnie uzupełnić grant.

**Widok Szkic grantu - widok przed edycją grantu**

**Parametry grantu do uzupełnienia:**

| Pole                                 | Podpowiedź  |
|--------------------------------------|---|
| Data rozpoczęcia                     | od tej daty Użytkownik może wykonywać obliczenia z użyciem grantu   |
| Data zakończenia                     | po tej dacie grant staje się nieaktywny<br><br><b>UWAGA:</b> Granty właściwe powinny być zakładane na <b>maksymalnie 1 rok</b> . W innym przypadku administratorzy zasobów zastrzegają sobie prawo do skrócenia czasu trwania grantu.   |
| Grant jest kontynuacją innego grantu | w sytuacji, gdy kończy się czas trwania lub zasoby w ramach danego grantu, a istnieje potrzeba dalszej pracy w ramach jednego tematu badawczego,<br><br>Użytkownik ma możliwość założenia grantu, który stanowi kontynuację poprzedniego. W tym celu we wniosku należy podać dalej ID grantu, który chcemy kontynuować. |
| Preferowane ośrodki dla grantu       | w tym miejscu należy podać nazwy ośrodków, w których Użytkownik chciałby prowadzić swoje obliczenia   |
| Temat grantu                         | jednozdaniowy opis tematyki badań   |
| Cel badań naukowych                  | rozwinięcie tematu, merytoryczny opis badań - informacja, co użytkownik chce osiągnąć z pomocą grantu   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Uzasadnienie wykorzystania zasobów</b>       | opis potrzebnych zasobów, np.: wykorzystywane aplikacje, pakiety, moduły, informacja o zrównolegleniu obliczeń, zapotrzebowaniu na RAM (jeśli spore)   |
| <b>Spodziewany rezultat badań</b>               | informacja o planowanych publikacjach, wystąpieniach konferencyjnych itp.  |
| <b>Sposób korzystania z grantu (middleware)</b> | informacja, czy obliczenia w grantie będą realizowane bezpośrednio na klastrach (dostęp lokalny), czy za pomocą oprogramowania pośredniczącego (tzw. middleware), które zleca zadanie na klaster |

#### Dostępne ośrodki w Infrastrukturze PLGrid

- CYFRONET-PROMETHEUS
- CYFRONET-ZEUS
- WCSS-BEM
- ICM
- PCSS
- TASK

Pomimo wyboru ośrodków przez Użytkownika, może zaistnieć sytuacja, gdy dany ośrodek nie udzieli swoich zasobów. Decyzja o przyznaniu zasobów leży po stronie Administratora danego ośrodka.

Wpisanie we wniosku o grant używanego oprogramowania nie jest równoznaczne z prośbą o jego instalację.

Jeśli Użytkownik zamierza wykorzystywać w grantie oprogramowanie niedostępne na klastrze, prosimy o zgłoszenie w [Helpdesku](#) z prośbą o instalację oprogramowania w danej wersji na danym klastrze.

Dostępne oprogramowanie można sprawdzić w [Katalogu Aplikacji i Usług](#).

## 4. Zdefiniuj zasoby w grantcie

W trybie edycji grantu - po uzupełnieniu szczegółów merytorycznych należy **koniecznie wybrać zasoby**, z których będziemy korzystać w grantcie.

Wybór zasobów odbywa się przez kliknięcie w przycisk "+" w trybie edycji grantu.

← [Powrót do listy grantów](#)

nowygrant **Szkic**

Anuluj Wyślij do PLGrid Zapisz szkic

Dokumentacja grantu **+**

Ustawienia grantu

☐ Data rozpoczęcia

☐ Data zakończenia

☐ Grant jest kontynuacją innego grantu

☐ Id kontynuowanego grantu (jeśli dotyczy)

☐ Preferowane ośrodki dla grantu

Widok Szkic grantu - edycja 1

Szczegóły grantu

☐ Temat grantu

☐ Cel badań naukowych

☐ Uzasadnienie wykorzystania zasobów

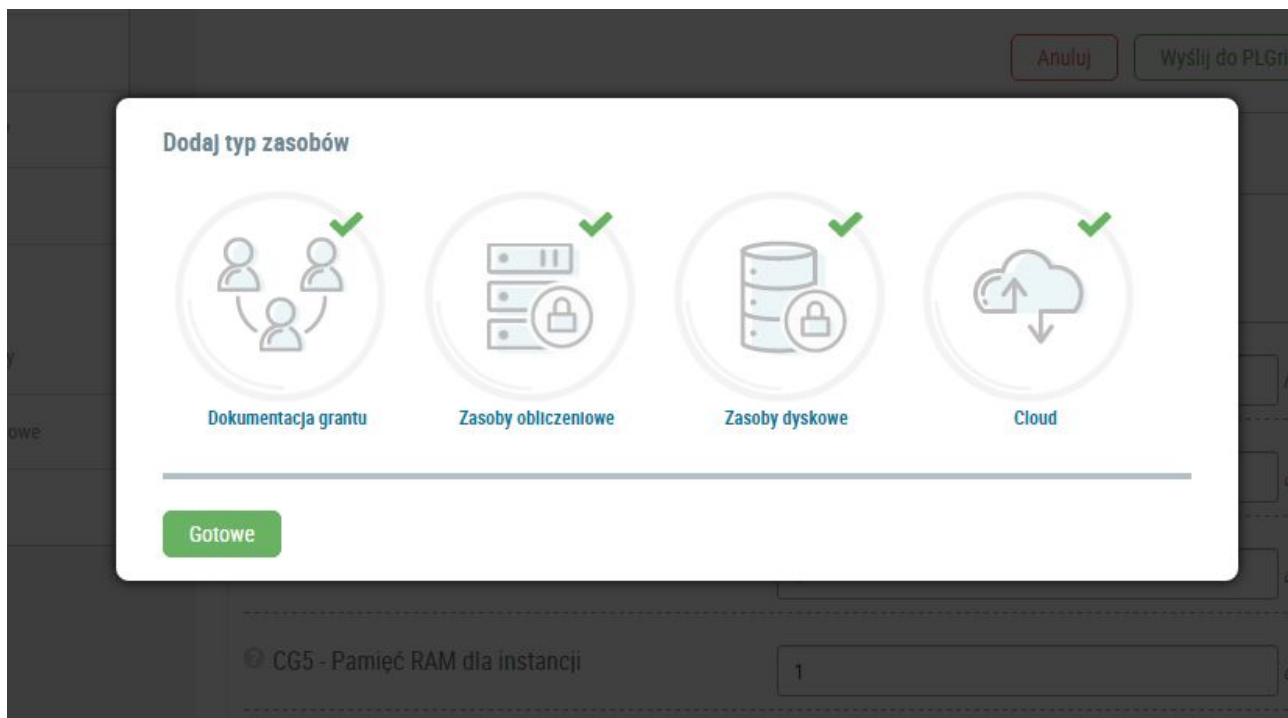
☐ Spodziewany rezultat badań

☐ Sposób korzystania z grantu (middleware)

W trybie edycji szkicu grantu Użytkownik może dodać typy zasobów:

- Zasoby obliczeniowe,
- Zasoby dyskowe,
- Cloud.

Po kliknięciu w przycisk z ikonką "+" pojawi się okno z aktywnymi ikonami ilustrującymi zasoby, które można wybrać, klikając na poszczególny zasób.



*Widok "Dodaj typ zasobów"*

Wybrany zasób oznaczany jest zielonym haczykiem. Po wyjściu z tego widoku należy kliknąć przycisk "Gotowe" - wtedy wracamy do widoku **Szkic grantu**, w którym w górnej belce widoczne są wybrane zasoby (zaznaczone czerwonym kolorem na rysunku poniżej).

Zakładki, w których umieszczone są wybrane zasoby, należy wyedytować w zależności od potrzeb.

#### Widok Szkic grantu - edycja zasobów

W zakładkach zasobów należy koniecznie uzupełnić puste pola. Można też edytować pola domyślnie uzupełnione wartościami.

Pola w zakładkach zasobów odpowiadają tzw. [metrykom zasobów](#).

Wniosek o grant z pustymi polami będzie odsyłany do użytkownika celem uzupełnienia. Może to spowodować wydłużenie czasu oczekiwania na zasoby, dlatego prosimy o uważne wypełnienie wniosku, a w razie wątpliwości o kontakt przez [Helpdesk PLGrid](#).

## 5. Wyślij wniosek do PLGrid

Po wybraniu zasobów i ich edycji w poszczególnych zakładkach Użytkownik ma do wyboru 3 akcje:

- **Anuluj:** jeżeli Użytkownik rezygnuje z zakładania grantu. Ta opcja jest możliwa, jeżeli grant ma status **Szkic**,
- **Zapisz szkic:** szkic zostanie zapisany z możliwością późniejszej edycji i nie będzie wysyłany dalej, dopóki użytkownik nie zdecyduje o tym,
- **Wyślij do PLGrid:** szkic przechodzi w stan **"Wysłany do rekomendacji"**. W tym stanie ponowna edycja możliwa jest w dwóch przypadkach:
  - Jeżeli pojawi się błąd lub niedoprecyzowanie we wniosku - wtedy wniosek jest przesyłany Użytkownikowi do edycji.
  - Jeżeli Użytkownik sam zgłosi potrzebę edycji wniosku za pomocą systemu [Helpdesk](#).

Po wykonaniu akcji **Wyślij do PLGrid** Użytkownik otrzymuje informacje drogą mailową na temat stanu wniosku o grant i kolejnych kroków do wykonania.

Każda zmiana stanu grantu jest potwierdzana za pomocą informacji mailowej. Dlatego prosimy o sprawdzanie skrzynki pocztowej, także folderu Spamu.

## 6. Sprawdź i zaakceptuj przyznaną ofertę zasobów

Wniosek grantowy jest przetwarzany po jego wysłaniu przez Użytkownika. Sprawdzamy jego poprawność (ewentualnie dopytujemy o szczegóły), otrzymuje on rekomendację, a następnie otrzymuje zasoby z ośrodków, które wybrał.

Po otrzymaniu zasobów wniosek wysyłany jest do Użytkownika, aby sprawdził ofertę, a następnie akceptował ją lub negocjował.

Ostateczna akceptacja wniosku po przyznaniu zasobów to krok niezbędny do aktywacji grantu i rozpoczęcia obliczeń.

Jeżeli Użytkownik nie zaakceptuje alokacji zasobów do 30 dni, wniosek grantowy zostanie usunięty.

Grant w ciągu swojego "życia" może uzyskać następujące stany:

- **Szkic:** Użytkownik może edytować wniosek na tym etapie.
- **Wysłany do rekomendacji:** wniosek został wysłany do Recenzenta naukowego w celu zdobycia rekomendacji.
- **Odrzucony:** wniosek może zostać odrzucony z podaniem przyczyny i z prośbą o poprawienie ewentualnych nieprawidłowości. **UWAGA:** Nie oznacza to ostatecznej odmowy dostępu do zasobów, a jedynie wymaganie edycji wniosku przez Użytkownika.
- **Aktywny:** wniosek został zaakceptowany, zasoby zostały przydzielone - można już rozpocząć obliczenia na przyznanym zasobach.
- **Zablokowany:** grant aktywny, który został zablokowany ze względu na wyczerpanie zasobów lub użycie ich niezgodnie z regulaminem.

**SPRAWDŹ RÓWNIEŻ: AFILIACJE, ZESPOŁY NAUKOWE, GRANT DOMYŚLNY.**